

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад общеразвивающего вида № 305»**

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 29.04.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Приказом заведующего БДОУ г.Омска  
«Детский сад общеразвивающего вида № 305»

И.Н. Тиссен



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников**

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад общеразвивающего вида № 305»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основание и порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омск «Детский сад общеразвивающего вида № 305» (далее образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом внесенных изменений в ст. 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с учетом внесенных изменений Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», с учетом внесенных изменений в данный законодательный акт от 21.01.2019 г. Приказом № 30 Министерства просвещения Российской Федерации;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Уставом БДОУ г.Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 305».

1.3. Настоящее положение регламентирует прием граждан (далее ребенок, дети) в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 305» по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется исходя из возможностей образовательной организации на русском языке, как родном языке на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, соответствующего административного округа города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, соответствующего административного округа города Омска, и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее – Комиссия).

## **2. Порядок приема в образовательную организацию.**

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании:

- направления, выданного Комиссией департамента образования города Омска по комплектованию бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования города Омска;

- заявления родителей (законных представителей);

2.2. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица в дошкольное образовательное учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении на направление родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.,3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ о психолого-медицинско- педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема в образовательную организацию:

- а). Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- б). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- в). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Примерная форма заявлений размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организацией в сети Интернет.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. и 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему образовательной организации за 10 дней до начала посещения ребенком образовательной организации.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируется заведующим образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации и печатью образовательной организации.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации о приеме (зачислении) ребенка на обучение в образовательную организацию, который оформляется в книге приказов по приему, переводу, отчисления воспитанников, в системе АИС (комплектование).

Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организацией. Заведующий образовательной организацией издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организацией в сети Интернет, где размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

По состоянию на 1 сентября каждого календарного года, заведующий образовательной организации издает соответствующий приказ о зачислении вновь принятых детей и утверждает списки детей по группам. При поступлении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней издается приказ о его зачислении.

2.4. Изданию приказа о приеме (зачислении) ребенка на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор об образовании).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе форма и срок обучения; наименование образовательной программы; режим пребывания в образовательной организации; права, обязанности и ответственность сторон; размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, а также оплаты дополнительных образовательных услуг; основания изменения и расторжения договора.

Договор об образовании заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) воспитанника.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная организация обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. При приеме в образовательную организацию не допускается тестирование детей.

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей) воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

### **3. Перевод, отчисление и восстановление в образовательной организации**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- в связи с завершением обучения, поступлением в общеобразовательную организацию.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации.

3.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) из одного ДООУ в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в образовательной организации.

3.4. Перевод внутри образовательной организации на основании личного заявления родителя (законного представителя). Далее основанием для перевода является приказ заведующего образовательной организации, который оформляется в книге приказов по приему, переводу, отчислению воспитанников в системе АИС (комплектование). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, где размещаются реквизиты распорядительного документа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанных родителей (законных представителей) воспитанника перед образовательной организацией.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника из этой образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений, родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за дни посещения образовательной организации.

3.7. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.8. Порядок восстановления. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в образовательной организации свободного места, направления, выданного комиссией, департамента образования Администрации города Омска. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя.

#### **4. Изменение образовательных отношений.**

##### **Заключительные положения.**

4.1 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации.

4.3. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по следующим причинам: личное заявление родителей (законных представителей) на перевод, восстановление и другие причины, указанные в личном заявлении родителей (законных представителей) и не противоречащие установленному законодательству Российской Федерации.

4.4. Заведующий образовательной организации несет персональную ответственность за комплектование групп образовательной организации, оформление личных дел воспитанников образовательной организации и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования Администрации города Омска информацию о наличии свободных мест в образовательной организации.