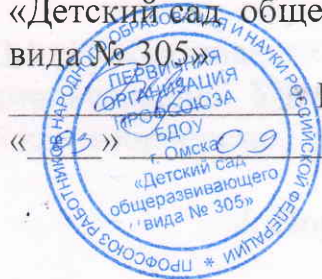


Согласовано  
Председатель ПК БДОУ г. Омска  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 305»

Н.А. Журавлева  
« 09 » 2018г.



Утверждаю  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 305»

И.Н. Тиссен  
« 09 » 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 305» (далее — Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее — безвозмездная помощь).

### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) добровольные пожертвования — пожертвования физических и (или) юридических лиц Учреждения, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством.
- 2) целевые взносы — добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в т.ч. законными представителями) денежных средств Учреждения, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.
- 3) жертвователь - физическое и (или) юридическое лицо (в т.ч. законный представитель), осуществляющий пожертвование.

4) безвозмездная помощь – выполнение для Учреждения работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

### **3. Цели и задачи.**

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц используются администрацией Учреждения по согласованию с родительским комитетом, общим собранием.

### **4. Порядок формирования пожертвований**

4.1. Передача осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет Учреждения.

4.3. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи.

4.4. Учреждение должно вести учет всех операций по использованию пожертвований с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований.

4.5. Материально ответственное лицо Учреждения ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

- 1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в т.ч. родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. принудительный сбор денежных средств;
- 2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;
- 4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в Учреждение;
- 5) привлечение к сбору пожертвований работников Учреждения;
- 6) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

### **5. Порядок расходования пожертвований**

5.1. Расходование пожертвований Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими и (или) юридическими лицами, либо администрацией Учреждения в рамках его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказания услуг), счетов, счетов-фактур и т.д.)

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема –передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. Учреждение ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвованиях на сайте ОУ, на родительских собраниях, в департамент образования Администрации города Омска:

## **6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований**

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством порядке, несет руководитель Учреждения, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования Администрации города Омска.