

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Собранием работников  
(общим собранием)  
« 29 » апреля 2021 года

Заведующий БДОУ города Омска  
«Детский сад общеразвивающего вида № 305»  
\_\_\_\_\_ И.Н. Тиссен

СОГЛАСОВАНО

« 29 » апреля 2021 года

С родительским комитетом  
« 29 » апреля 2021 года

# **Правила внутреннего распорядка для родителей**

***БДОУ города Омска «Детский сад общеразвивающего вида  
№ 305»***

## **Общие положения**

- Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе БДОУ.
- Правила утверждаются заведующим БДОУ и согласовываются собранием работников (общим собранием) и родительским комитетом БДОУ на неопределенный срок.
- Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- При приеме воспитанников БДОУ администрация БДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте БДОУ в сети Интернет.
- Администрация, педагогический совет, собрание работников (общее собрание), а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

## **Прием в БДОУ дошкольника**

- Прием ребенка в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад общеразвивающего вида № 305» (далее – Учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей),

медицинского заключения и копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

- Руководителем Учреждения на каждого поступившего ребенка заводится личное дело со следующим перечнем документов: заявление от родителей (законных представителей) на зачисление в Учреждение, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, направление в детский сад, копии свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания).

- Руководитель Учреждения знакомит родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- Медицинская сестра проводит беседу по адаптационному периоду ребенка, дает рекомендации по режиму во время адаптации ребенка и отвечает родителям на другие консультативные вопросы, связанные с пребыванием ребенка в Учреждении и семье.

- Воспитатель знакомит родителей с особенностями режима дня данной возрастной группы, дает другую информацию необходимую для сотрудничества Учреждения и семьи.

### **Медицинские требования**

- Медицинская сестра Учреждения ведет совместную работу с родителями по профилактике заболеваний дошкольников.

- Ежедневно отслеживается посещение детьми Учреждения, для чего родители в случае заболевания ребенка обязаны в течение дня уведомить Учреждение.

- При отсутствии ребенка более пяти дней в детском саду, прием в группу осуществляется при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза.

- Родители должны приводить ребенка в детский коллектив здорового, в чистой, опрятной и удобной одежде и обуви, с необходимым комплектом сменного белья, с аккуратно причёсанными волосами и коротко подстриженными ногтями.

- Выявленные при утреннем приёме больные дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

- Родителям необходимо совместно с воспитателями прививать детям основы правил личной гигиены.

- Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

### **Режим дня**

- Родители приводят ребёнка в детский сад с 7.00 до 8.00 часов, не опаздывая на утреннюю гимнастику и не нарушая режима Учреждения. В случае несвоевременного прихода ребенка, родитель не отвлекает воспитателя от других

детей во время проведения непосредственно образовательной деятельности, дожидается перерыва и передает ребенка воспитателю.

- Родители лично передают и забирают ребёнка у воспитателя.
- Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 ч.
- Накануне предполагаемого отсутствия ребёнка в детском саду по семейным обстоятельствам (отпуск, летний период, санаторно-курортное лечение и пр.) родители оставляют заявление заведующему Учреждения.

### **Общие требования**

- Вносите плату за содержание ребёнка в Учреждения не позднее 15 числа каждого месяца. Своевременно представляйте документы, подтверждающие льготы по оплате за содержание ребёнка в детском саду.
- К участникам образовательного процесса, независимо от их возраста, необходимо обращаться по имени, отчеству.
- Соблюдать правила этикета, уважительно относиться к педагогическому и обслуживающему персоналу.
- Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей. Помните, что в детском саду работает психолог, к которому Вы можете обратиться за консультацией.
- Необходимо информировать воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка в детском саду, а также *своевременно ставить его на питание – до 12-00 часов дня предшествующего приходу* ребенка в группу.
- При отсутствии Вашего ребенка в детском саду от 5-и и более дней Вы обязаны предоставить справку старшей медицинской сестре от участкового педиатра о состоянии здоровья ребенка.
- В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения вещи.
- Родители должны, по возможности, принимать активное участие в жизни детского сада, группы по всем направлениям (охрана жизни ребенка, оздоровление, ремонт и благоустройство детского сада и его территории и т.д).
- Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом ДОУ.
- Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, участвовать в субботниках.
- Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), Устав ДОУ.

## **Внешний вид и одежда воспитанников**

- Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны).

- Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

- В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

- Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

- Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

- В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **Обеспечение безопасности**

- Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме и уходе ребенка из Учреждения. Оставлять детей одних в коридорах и других помещениях Учреждения родителям (законным представителям) запрещается.

- Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

- Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а также самостоятельное перемещение в здании детского сада.

- В случае поручения приводить и забирать воспитанника третьим лицам, предоставлять доверенность или оформлять письменное заявление на право сопровождать ребенка третьим лицам, с указанием ФИО доверенного лица полностью, его паспортных данных, адреса проживания и номера телефона.

- В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

- Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остается без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребенка согласно ст.1 Федерального закона от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Под «безнадзорным ребенком» понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей). Такой безнадзорный ребенок подлежит направлению сотрудниками Учреждения в подразделение полиции по делам несовершеннолетних. В этом случае администрация ставит в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

- После того, как воспитатель передал ребенка родителю (законному представителю), последний в свою очередь вместе с ребенком обязан незамедлительно покинуть территорию Учреждения.

- Запрещается вход на территорию детского сада с животными. Нельзя оставлять их возле входных дверей и калиток.

- Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

- Запрещается приносить в Учреждение и оставлять в личных шкафчиках детей продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку, и др.).

- Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, гаджеты (девайсы), а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитатели не несут ответственности за драгоценности, надетые на ребёнка и игрушки, принесённые в детский сад. *Если у ребенка есть любимая игрушка, книжка, их, конечно, можно принести в детский сад. Но помните, что дети любят (и мы это поощряем) делиться и меняться игрушками. Иногда игрушки от этого портятся или теряются. Желательно не брать в детский сад игрушки и предметы, за целостность и сохранность которых Вы будете переживать. Воспитатель за них ответственности не несет.*

- Родителям (законным представителям) запрещается использовать средства скрытой аудио-, фото- и видеозаписи и вести аудио-, фото- и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителей воспитанников), права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства аудио-, фото- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.

- В целях создания условий безопасного пребывания ребенка в Учреждении, повышения качества воспитательно-образовательного процесса на территории БДОУ ведется видеонаблюдение. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях.

- Учреждение не несет ответственность за оставленные в помещении и на территории БДОУ личные вещи родителей (законных представителей): кошельки,

документы, ювелирные украшения, мобильные телефоны, денежные средства, банковские пластиковые карты, средства связи, велосипеды, самокаты, санки, коляски, верхнюю одежду, зонты и пр.

- Запрещается въезд на территорию БДОУ на личном автотранспорте или такси.
- Запрещается парковка личного автотранспорта у ворот Учреждения (подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта должен быть свободным).
- В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введения дополнительных ограничительных мер, а также в действие дополнительных санитарных норм и правил при входе в Учреждение родители (законные представители) должны быть в средствах индивидуальной защиты.